ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI TURCENI
Turceni, Gorj; str. Muncii, nr.12, CP 217520;
Fax: 0253 335 026;
Tel: 0253 335 024; 0253335025;
0353 410 329; 0353 410 330
E-mail: turceni@gj.e-adm.ro;
www.primariaturceni.ro

EN ISO 9001 : 2008
20 100 121276467
EN ISO 14001 : 2004
20 104 121276468

PRIMĂRIA ORAŞULUI TURCENI
NR. INTRARE 406
IEŞIRE
Anul 2026 Luna 01 Ziua 15.

Anunț,

În temeiul prevederilor dispoziției Primarului orașului Turceni nr. 22/15.01.2025 privind stabilirea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Turceni, coroborată cu dispozițiile H. G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Primăria orasului Turceni, anunță desfășurarea procedurii de desemnare a consilierului de etică.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE DESEMNARE A CONSILIERULUI DE ETICĂ:

- Data publicării anunțului: 15.01.2026;
- Perioada în care se pot depune dosarele de candidatură: 16.01.2026-22.01.2026; la Compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei orașului Turceni;
- Verificarea și selectarea dosarelor: 23.01.2026 - 26.01.2026;
- Afisarea rezultatului selectării dosarelor: 26.01.2026;
- Interviul se va susține în data de 27.01.2026, ora 11^{00} la sediul Primăriei orasului Turceni;
- În cadrul interviului vor fi evaluate:
- Abilitățile de comunicare;
- Cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită;
- Motivația candidatului;

- Afișarea rezultatului interviului: 27.01.2026.

Condiții necesare a fi îndeplinite cumulativ pentru dobandirea calitatii de consilier de etică:

a) este funcţionar public definitiv;

b) ocupă o funcţie publică din clasa I;

c) are, de regulă, studii superioare în domeniul ştiinţe juridice;

d) prezintă deschidere şi disponibilitate pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;

e) are o probitate morală recunoscută;

f) nu i s-a aplicat o sancţiune disciplinară, care nu a fost radiată în condiţiile legii;

g) faţă de persoana sa nu este în curs de desfăşurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condiţiile legii;

h) faţă de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfăşurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale, în condiţiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situaţiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Dovada îndeplinirii condiţiilor prevăzute la lit. f) - j) se face prin completarea unei declaraţii de integritate, dată pe propria răspundere a funcţionarului public.

Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) scrisoare de intenţie, din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: motivaţia funcţionarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere şi disponibilitate pentru îndeplinirea atribuţiilor ce revin consilierului de etică, precum şi argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcţionarului public în funcţia publică deţinută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorităţii sau instituţiei publice;

c) copie a diplomei de licenţă, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al Primariei orasului Turceni;

d) declaraţia de integritate, potrivit dispoziţiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Nu poate fi numit consilier de etică funcţionarul public care se află în următoarele situaţii de incompatibilitate:

a) este soţ, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorităţii sau instituţiei publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

b) are relaţii patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);

c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorităţii sau instituţiei publice.

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor şi normelor de conduită, consilierul de etică îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) monitorizează modul de aplicare şi respectare a principiilor şi normelor de conduită de către funcţionarii publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice şi întocmeşte rapoarte şi analize cu privire la acestea;

b) desfăşoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcţionarilor publici sau la iniţiativa sa atunci când funcţionarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile şi vulnerabilităţile care se manifestă în activitatea funcţionarilor publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice şi care ar putea determina o încălcare a principiilor şi normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, şi propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor şi a vulnerabilităţilor;

d) organizează sesiuni de informare a funcţionarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii şi integrităţii sau care instituie obligaţii pentru autorităţile şi instituţiile publice pentru respectarea drepturilor cetăţenilor în relaţia cu administraţia publică sau cu autoritatea sau instituţia publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituţionale care ar putea conduce la încălcarea principiilor şi normelor de conduită în activitatea funcţionarilor publici;

f) analizează sesizările şi reclamaţiile formulate de cetăţeni şi de ceilalţi beneficiari ai activităţii autorităţii sau instituţiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relaţia directă cu cetăţenii şi formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetăţenilor şi beneficiarilor direcţi ai activităţii autorităţii sau instituţiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relaţia cu publicul, precum şi cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituţia publică respectivă.

Alte informații referitoare la organizarea procedurii în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Primăriei orasului Turceni, se pot obține la numarul de telefon: 0253335024, e-mail: turceni@gj.e-adm.ro;

Formatul standard al declaratiei de integritate este prevazut in anexa la prezentul anunt.

Persoana responsabilă,

Olimpia – Eugenia Tunaru - Inspector superior

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI TURCENI
Turceni, Gorj; str. Muncii, nr.12, CP 217520;
Fax: 0253 335 026;
Tel: 0253 335 024; 0253335025;
E-mail: turceni@gj.e-adm.ro;
www.turceni.ro

EN ISO 9001 : 2008
20 100 121276467
EN ISO 14001 : 2004
20 104 121276468

DECLARAŢIE DE INTEGRITATE*1)

Autoritatea sau instituţia publică*): .....
Sediul: .....
Telefon/Fax: .....
Persoana responsabilă cu protecţia datelor: .....
Scopul prelucrării datelor cu caracter personal şi temei juridic: .....

Funcţia
Numele şi prenumele funcţionarului public care manifestă opţiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică: ..... Datele de contact: E-mail: Telefon:

Declaraţii pe propria răspundere*2)

Subsemnatul(a), ..., legitimat(ă) cu CI/BI seria ..... numărul ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f) - j) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria

| răspundere că:
|
|
| - mi-a fost |_|
|
|
| - nu mi-a fost |_|
|
| aplicată o sancţiune disciplinară, care nu a fost radiată în
|
| condiţiile legii;
|
|
| - este în curs de desfăşurare |_|
|
|
| - nu este în curs de desfăşurare |_|
|
| faţă de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii
|
| disciplinare, în condiţiile legii;
|
|
| - s-a dispus |_|
|
|
| - nu s-a dispus |_|
|
| faţă de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârşirea
|
| unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii,
|
| infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori
|
| contra înfăptuirii justiţiei;
|
|
| - mă aflu |_|
|
|
| - nu mă aflu |_|
|
| într-o procedură de evaluare desfăşurată de autoritatea
responsabilă|

| de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţii şi funcţiilor
|
| publice şi prevenirea corupţiei instituţionale, în condiţiile
legii;|
|
|
| - mă aflu |_|
|
|
| - nu mă aflu |_|
|
| în una dintre situaţiile de incompatibilitate cu calitatea de
|
| consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanţa de urgenţă a
|
| Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.
|
|_____
|

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....
Semnătura .....

---

*1) Declaraţie de integritate, dată pe propria răspundere a funcţionarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

*2) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul îşi asumă răspunderea declarării.

*) Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispoziţiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.